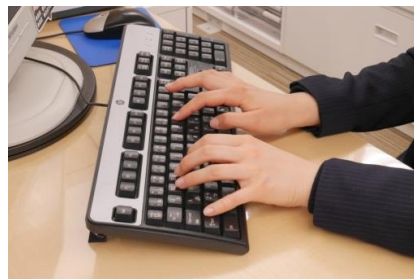


公共職業訓練受講生募集!!

# 基礎からのパソコン事務科



◇育児との両立に配慮したコース  
訓練時間が1日5時間と短い  
一般の求職者も応募受付けます  
◇パソコンとビジネススキルの習得



訓練期間	平成30年12月4日(火)～平成31年2月28日(木) (土日祝祭日及び12月28日～1月7日を除く)	時間	9:30～15:00
委託先	株式会社アンダンテ	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">説明会開催します!</p> <p>第1回 平成30年10月5日(金)10:00～ 第2回 平成30年10月26日(金)14:00～</p> <p>会場 ハローワーク伊那 2階会議室</p> </div>	
訓練会場	宮田ビジネス学院 (宮田村86-1)		

## 《募集要項》

定員	15名
対象者	育児時間等により長時間の訓練の受講が困難な求職者(パソコン操作が初心者の求職者) 一般の求職者も応募を受付けますが、選考では上記受講対象者を優先します。
募集期間	平成30年9月28日(金)～11月7日(水) (応募者数の状況等により延長する場合があります)
応募方法	ハローワークにある「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、職業相談の担当窓口へ提出してください。
費用	受講料無料 (但し、教科書代12,000円程度、職業訓練生総合保険料3,000円等は自己負担となります。また、欠席による法定
その他	・一定の条件を満たす場合に雇用保険の基本手当の受給期間が延長されることがあります。 (詳しくはハローワークに御相談ください。)

## 《訓練会場案内図》

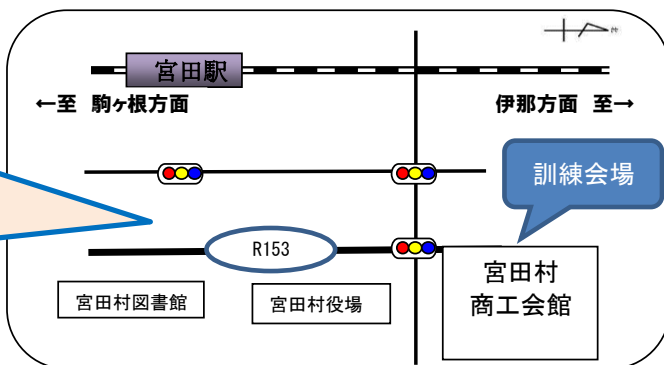
訓練会場

宮田ビジネス学院

宮田村86-1

(宮田村商工会館2階)

宮田駅より徒歩10分 無料駐車場25台



## 《主な訓練内容》

訓練目標	幅広い職種に対応するパソコンの知識・技能とビジネススキルを習得し、就職を目指します。
目標資格	日商PC検定(文書作成/データ活用)3級と同等の資格。

訓練科目	訓練内容	時間
パソコン知識 アプリケーション実習	パソコンの知識、Windowsの操作方法および基礎的活用法他	148H
ビジネスマナー	来客対応、電話対応、敬語の使い方、仕事の進め方などの実技及び各種文書作成の実際と社会常識などの知識	24H
各検定試験対策	P陰(ICTプロフィシエンシー)3級、日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理検定、秘書検定2・3級等、試験対策	12H
職場模擬体験	㈱アンダンテ及び同グループ企業の業務を模擬的に体験し、習得した知識・技術を業務に生かす方法を学ぶ	10H
一般事務演習	人事・総務事務、社会保険事務、給与計算と源泉所得税の実務等	12H
業務応用実習	ビジネス文書、チラシ作成実習、様々な設定方法	19H
就職支援	履歴書、職務経歴書、面接対策、就職個別相談、就職試験対策指導 キャリア・コンサルティング	33H
オリエンテーション	訓練趣旨説明及び各種制度説明、訓練受講に際しての注意事項、講師紹介、自己紹介 他	2H
<b>総訓練時間</b>		<b>260H</b>

## 《入校選考について》

選考日時 平成30年11月20日(火)

午前9時から

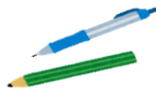
選考会場 長野県南信工科短期大学校

### 入校選考の概要

- ・受付 午前8時30分～午前8時55分
- ・選考方法 職業適性検査(筆記・器具)・面接
- ・持ち物 筆記用具(鉛筆・シャープペンシル)
- ・合格発表 平成30年11月26日(月)

午前9時00分

- ・当校ホームページに掲載
- ・受験者宛てに通知



## 《お申込み・お問い合わせ》

ハローワーク伊那

伊那市狐島4098-3 TEL 0265-73-8609

ハローワーク木曾福島

木曾郡木曾町福島5056-1 TEL 0264-22-2233

長野県南信工科短期大学校

上伊那郡南箕輪村8304-190 TEL 0265-71-5051

FAX 0265-72-2064

E-Mail : nanshinkotan@pref.nagano.lg.jp

URL : http://www.nanshinkotan.ac.jp/